

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Codice Fiscale  
E-mail

**BONINCONTRO MONICA**  
**VIA SOMMA, 249 - 80034, MARIGLIANO (NA)**  
**3662746196 – 081/8413373**  
**BNNMNC88M61A509W**  
**bonincontro.monica@gmail.com**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
21 AGOSTO 1988, AVELLINO (AV)

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022  
**ABILITAZIONE AVVOCATO** in data 10.02.2022  
Studio legale  
Avvocato  
Redazione di atti, pareri e contratti  
Partecipazione attiva in udienze  
Disamina e studio fascicoli processuali  
Ricerche giurisprudenziali

- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021  
Avvocato civilista RITA CRISCUOLO  
Studio legale  
Redazione di atti, pareri e contratti  
Partecipazione attiva in udienze  
Disamina e studio fascicoli processuali

- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2018 AL 2020**  
Avvocato ANITA SIMONELLI Fiduciaria UNIPOLSAI ASS.NI S.p.A.,  
Via Montevergine, cap.80034  
Studio legale  
Collaboratrice/praticante avvocato  
Redazione di atti, pareri e contratti, partecipazione attiva in udienza.  
disamina e studio dei fascicoli processuali  
Ricerche giurisprudenziali

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
BONINCONTRO MONICA

2013 - 2012 - 2011

Avvocato Amministrativista GIUSEPPE ROMANO

Con studio in Marigliano (NA), C.so Umberto I.

Partecipazione al Progetto regionale "Confconsumatori", presso lo studio legale dell'Avvocato Giuseppe Romano, Corso Umberto I, 366 - 80034 Marigliano (NA)

Studio legale

Collaboratrice

Redazione di atti, pareri e contratti

disamina e studio dei fascicoli processuali

Ricerche giurisprudenziali

21/12/2016

**LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Napoli  
PARTHENOPE

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto del Lavoro e del Welfare, Economia Politica, Economia Aziendale, Procedura Civile, Procedura Penale, Inglese, ecc.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01 del D.M. 270/2004), con votazione finale di : **96/110**.

Titolo della tesi: "Actiones Adiecticiae Qualitatis"

06/07/2006

Istituto "Matilde Serao" di Pomigliano d'Arco, Liceo Socio Psico - Pedagogico

Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Inglese, Matematica, Latino ecc.

**Diploma** con votazione finale: 90/100

24 cfu PER L'INSEGNAMENTO  
PATENTE EUROPEA  
LIVELLO B1 DI INGLESE.

**ITALIANO**

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

Estrema facilità nell'apprendere rapidamente nuove conoscenze anche di attinenza differente da quelle trattate durante i corsi di studio.

Capacità di lavorare sia in team che autonomamente.

Grande determinazione, spirito di sacrificio e disciplina.

Per ulteriori informazioni:

E- mail : [bonincontro.monica@gmail.com](mailto:bonincontro.monica@gmail.com), cell. 3662746196 - casa 081/8413373

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**AUTORIZZAZIONE**

Ottime capacità comunicative ed organizzative di gruppo in ambito: ludico, lavorativo e commerciale.

Particolari capacità nell'organizzazione di campi scuola estivi e competenza nell'organizzazione di eventi.

Buona conoscenza di: Windows XP, Windows 10, Microsoft Office.

Ottima capacità di navigare in Internet utilizzando molteplici Browser.

Ottime capacità di utilizzo dei Social Network.

Buona conoscenza della musica, in particolar modo dell'uso del pianoforte, avendolo studiato per 13 anni.

Ottime conoscenze nel settore: legale, commerciale, intrattenimento.

Particolari abilità nella gestione dei rapporti lavorativi.

Interesse nell'aggiornarsi giornalmente tramite quotidiani sia cartacei che online, sulle tematiche politiche - socio culturali, economiche e sulle tendenze e profili legati al mondo della moda.

Altri interessi: Sport, Musica, e viaggiare verso Paesi stranieri avendo già visitato diverse Capitali Europee, tra cui Londra, Madrid, Berlino, Copenaghen, Amsterdam ecc.

Patente di guida di categoria B  
Automunita

In passato ho svolto altre esperienze lavorative, assumendo il ruolo di animatrice sia per eventi privati che campi scuola estivi, presso il Centro sportivo "Emiserena", Via Aniello Alise, 80034, Marigliano (NA)

Copia documento: Carta d'identità e Tessera sanitaria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Marigliano, 20/03/2022

In fede