



Paolo Junior Parisi

Abitazione : Via Masseria Iossa I N.29, 80034, MARIGLIANO, Italia

E-mail: paoloj.parisi@libero.it **Telefono:** (+39) 3317895801

Data di nascita: 07/02/1998 **Nazionalità:** Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/07/2021 – 07/06/2024]

Laurea in Ingegneria Gestionale L9

Universitas "Mercatorum"

Indirizzo: 80143, Napoli, Italia
finale: 105

Campi di studio: L-9 Ingegneria Gestionale **Voto**

- Analisi dei processi aziendali : Comprensione e capacità di analizzare i processi aziendali, identificando inefficienze e proponendo miglioramenti per ottimizzare le operazioni.
- Gestione della catena di approvvigionamento : Ottimizzazione della catena di approvvigionamento garantendo una distribuzione efficiente delle risorse e dei costi.
- Sistemi informatici : Implementazione di sistemi Hi-Tech per migliorare i processi manuali.
- Analisi dei Dati : Competenze nell'analisi dei dati aziendali, utilizzando strumenti di business intelligence per estrarre insight utili per la strategia aziendale.
- Sviluppo Strategico: Partecipazione attiva allo sviluppo e all'implementazione di strategie aziendali, con un focus sulla crescita sostenibile e la competitività nel mercato.
- Gestione del Cambiamento: Gestire processi di cambiamento organizzativo, garantendo una transizione fluida e minimizzando l'impatto negativo sulle operazioni quotidiane.
- Comunicazione Efficace: Comunicare in modo chiaro e persuasivo con stakeholder di diversi livelli, facilitando la comprensione di concetti complessi.

[08/2012 – 07/2017]

Diploma di Perito Informatico

ISTITUTO TECNICO IDUSTRIALE TALETE

Città: ACERRA **Paese:** Italia

Competenze Tecniche:

- Linguaggio di programmazione: conoscenza base dei linguaggi di programmazione C , C++ con abilità nello sviluppo di di applicativi e script mediante l'utilizzo di altri software integrati.
- Sistemi Operativi: Esperienza pratica su sistemi Windows, Linux , MacOS, compresa l'amministrazione di sistemi e risoluzioni di problemi durante l'utilizzo.
- Sviluppo Web: Competenze nello sviluppo front-end (Linguaggio HTML)
- Database: Gestione e progettazione di database (SQL) e non relazionali (NoSQL) con competenze in MySQL.
- Networking: Conoscenza delle basi di reti informatiche, protocolli di comunicazione e sicurezza informatica.
- Sicurezza informatica: Comprendere le best practice di sicurezza informatica , inclusa la protezione da malware, la crittografia e le misurazioni di sicurezza per reti e sistemi.
- Hardware e Periferiche: Familiarità con l'installazione , la configurazione e la manutenzione di hardware e periferiche informatiche.

- Assistenza Tecnica: Esperienza nella risoluzione di problemi hardware e software, fornendo supporto tecnico agli utenti.
- Virtualizzazione: Conoscenza di base di tecnologie di virtualizzazione come VMware.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint ecc.) | Power BI Power Query | Microsoft Power BI | Windows | SAP: livello avanzato | SAP Hana | ERP: SAP | SAP-GSI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Pianificazione Strategica: Abilità nella pianificazione e nell'implementazione di strategie efficaci per raggiungere gli obiettivi fissati, ottimizzando risorse e tempistiche.
- Gestione del tempo: Capacità di organizzare attività e progetti, rispettando scadenze e mantenendo un elevato livello di produttività.
- Prioritizzazione: Competenze nel riconoscere e stabilire priorità, garantendo un flusso di lavoro efficiente e concentrato sugli obiettivi chiave.
- Organizzazione del lavoro: Esperienza nella creazione di sistemi e procedure per organizzare documenti, dati e risorse, semplificando le attività giornaliere di routine.
- Gestione delle risorse: Efficiente assegnazione e utilizzo delle risorse disponibili, inclusi il tempo, persone e budget, per massimizzare l'efficacia operativa.
- Comunicazione strutturata: Abilità nel comunicare in modo chiaro e strutturato, facilitando la comprensione delle informazioni e garantendo una collaborazione efficace.
- Risoluzione dei conflitti: Capacità di gestire eventuali conflitti o sfide organizzate in modo proattivo, cercando soluzioni pragmatiche per mantenere un ambiente di lavoro armonioso con il team.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Comunicazioni chiare ed efficaci: Abilità nel trasmettere informazioni complesse in modo chiaro e comprensibile, adattando il linguaggio al pubblico di riferimento.
- Ascolto attivo: Capacità di ascoltare attentamente le esigenze degli altri, mostrando empatia e comprensione per costruire relazioni solide.
- Negoziazione: Abilità nel gestire negoziati in modo collaborativo, cercando soluzioni vantaggiose per tutte le parti coinvolte.
- Teamwork: Collaborazione efficace con colleghi di diverse competenze e background, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Comunicazione Interculturale: Sensibilità e competenze nel comunicare con persone provenienti da diverse culture, facilitando un ambiente inclusivo e rispettoso.
- Gestione dei conflitti: Capacità di gestire conflitti in modo costruttivo, cercando soluzioni che promuovano un clima di lavoro positivo.
- Presentazioni efficaci: Abilità nel creare e condurre presentazioni persuasive, trasmettendo informazioni in modo coinvolgente e professionale.
- Leadership empatica: Guidare il team attraverso l'empatia e la comprensione delle esigenze individuali, ispirando fiducia e motivazione.

- Feedback Costruttivo : Fornitura di feedback costruttivo in modo chiaro e rispettoso, contribuendo allo sviluppo professionale e alla crescita del team.
- Adattabilità comunicativa: Capacità di adattare lo stile di comunicazione alle diverse situazioni e ai vari interlocutori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/12/2024 – Attuale]

Supply Chain Manager & Spare Parts Material Management

Menarini S.p.A.

Città: Flumeri **Paese:** Italia

Nel ruolo di Responsabile Spare Parts, con riporto diretto all'Amministratore Delegato, ho la responsabilità di un team di 8 collaboratori a riporto gerarchico e funzionale. La mia mission é creare una nuova struttura all'interno dell'ente AfterSales, con una riorganizzazione che introduce nuovi obiettivi e responsabilità su tutti i temi Spare Parts:

- Definizione delle Scorte di Sicurezza e Livelli di Riordino dei materiali per l'AfterSales. - Monitoraggio del Service Level, per valutare l'efficacia del servizio ricambi offerto in base alla domanda richiesta.
- Ottimizzazione dello stock tra diversi plant con gestione dei trasferimenti interni tra i vari plant.
- Gestione dei Fondi di obsolescenza.
- Gestione Parts Reman.
- Gestione Procurement & Supply Chain.
- Gestione del Configuratore parti di ricambio.
- Sales Operations.
- Gestione Gare Ricambi.
- Logistica inbound/outbound.
- Gestione del Magazzino ricambi.

[31/05/2024 – 30/11/2024]

Program Material – Gestore Fabbisogni Materiali

Menarini S.p.A.

Città: Flumeri **Paese:** Italia

Nel ruolo di pianificatore e coordinatore dei fabbisogni materiali diretti, ricopro la funzione primaria di MRP Controller sul flusso dei materiali, occupandomi della gestione tutte le richieste d'acquisto "rda", inclusi i processi di approvazione e rilascio delle stesse in funzione dei lead time dei fornitori e delle schedulazioni di fornitura in funzione del MPS (Master Production Schedule).

Lavoro a stretto contatto con il team di Supply Chain e Procurement, nonché con i reparti di Qualità, Produzione e Industrializzazione.

In collaborazione con il team di Industrializzazione gestisco gli impatti derivanti dalle modifiche di progetto all'interno della distinta base "BOM".

Questo processo include l'implementazione e il monitoraggio degli aggiornamenti relativi alla revisione dei codici materiali e alla gestione dei CID (Change Identification Document) di modifica. Attraverso un approccio coordinato, garantisco che le modifiche vengano integrate in modo efficace e tempestivo, minimizzando i rischi per la produzione e assicurando la corretta gestione dei Retrofit di modifica, quando necessari, assicurando che tutti i reparti coinvolti siano allineati e pronti ad adottare le nuove configurazioni per implementare strategie ottimali nella gestione dei materiali e degli approvvigionamenti.

Il mio obiettivo primario è garantire un flusso continuo e ottimizzato di materiali lungo l'intera catena di fornitura, con particolare attenzione alle esigenze produttive nel medio e lungo periodo adottando strategie di approvvigionamento mirate del tipo "on time at right place".

Adotto un approccio proattivo per prevenire problematiche future, pianificando con attenzione le forniture a medio e lungo termine. Questo include l'attuazione di azioni correttive per minimizzare i rischi, fissando scorte di sicurezza, punti di riordino e politiche di lottizzazione nella completa gestione del MRP materiali.

In collaborazione con il team Procurement, non solo ho introdotto, ma ho anche portato avanti e consolidato una serie di strategie innovative per ottimizzare la gestione di approvvigionamento, riducendo il carico burocratico.

Tra queste, ho promosso e consolidato l'uso dei piani di consegna mediante ordini quadri e gestioni a kanban sui componenti di classe C.

[15/02/2023 – 30/05/2024]

Depot Planner & Fleet Planner

ALSTOM SERVICES ITALIA S.P.A.

Città: NOLA **Paese:** Italia

- Come Depot Planner, mi occupavo della pianificazione della manutenzione della flotta di treni AGV575, appartenente all'operatore ferroviario NTV (ITALO). Supervisionando, coordinando ed eseguendo il follow-up delle attività relative alle varie fasi del ciclo di manutenzione preventiva e correttiva di tutti i treni presenti in Deposito al fine di garantire che lo stato di avanzamento rispetti le deadline pianificate, gestendo eventuali criticità e ritardi di ciascuna delle fasi del ciclo di manutenzione con ripianificazioni contingenti degli slot assegnati alle varie attività al fine di garantire al cliente il rispetto dei tempi di consegna concordati.
- Come Depot Planner mi occupavo anche di coordinare la movimentazione ferroviaria, occupandomi di coordinamento, supervisione e pianificazione delle attività di movimentazione ferroviaria dei materiali rotabili presenti in deposito, pianificati in ingresso ed uscita, garantendo un flusso operativo e sicuro nel deposito.
- Comunicazioni con il personale di bordo: Interazione efficace con il personale, fornendo istruzioni chiare e assistenza per garantire la sicurezza e puntualità delle operazioni ferroviarie.
- Gestione Squadre d'intervento: Supervisione delle squadre d'intervento assegnando compiti in base alle esigenze operative, con un focus sulla sicurezza e sulla conformità normativa.
- Ottimizzazione delle Risorse: Utilizzo strategico delle risorse disponibili, inclusi personale e attrezzature, per massimizzare l'efficienza e ridurre i tempi di inattività.
- Collaborazione con stakeholder: Comunicazione efficace con team operativi, dirigente e altri stakeholder facilitando la comprensione delle esigenze e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Gestione Documentazioni: Creazione e mantenimento della documentazione "Digitale" e "Cartacea" degli ordini di lavoro sia pianificati che operativi, inclusi report di attività, registri di manutenzione.
- Risoluzione problemi operativi: Identificazione e risoluzione tempestiva di eventuali problemi operativi, minimizzando l'impatto nel breve/medio termine.
- Partecipazione attiva a riunioni periodiche coinvolgendo altri enti all'interno dell'azienda, per discutere della pianificazione e delle problematiche dei materiali rotabili in ingresso per la giornata odierna.

Questo background riflette un'esperienza nella gestione operativa e logistica nel settore ferroviario, con competenze avanzate nella pianificazione, coordinamento e ottimizzazione delle risorse per garantire il massimo rendimento e l'efficienza delle operazioni quotidiane.

[01/06/2021 – 15/02/2023]

Material Planner

Titagarh Firema SPA

Città: Caserta **Paese:** Italia

In qualità di Materials Planner ero responsabile di pianificare e programmare le esigenze di produzione dei materiali in base al piano produttivo, monitorando l'allineamento delle date necessarie e dei programmi di consegna /emissione rda/ emissione ordini di acquisto.

Oltre del per monitorare i ritardi dei forniti ed eventuale gestione delle problematiche con il reparto produttivo.

In questo ruolo, garantivo la disponibilità di parti e materiali al momento giusto e nelle quantità corrette, ruolo fondamentale per consentire l'adempimento degli ordini di produzione in modo efficiente e tempestivo, gestendo i livelli e i costi delle scorte di magazzino.

Mi occupavo di gestire Meeting settimanali con colleghi di : Supply Chain, Team Leader di produzione, Magazzino, andando a monitorare e discutere le esigenze logistiche con quelle produttive al fine di valutare potenziali ritardi, attivando un pressing interno verso gli expeditor e i fornitori, attivando se ritenuto opportuno il processo di escalation attraverso il Procurement .

Nel ruolo ricoperto, di seguito riporto alcune features:

- Pianificazione della domanda : Analisi della domanda ed esigenze operative, creando richieste d'acquisto in base alla richieste di materiali urgenti a seguito di modifiche di Distinta Base.
- Risposta alle emergenze: Gestione delle situazioni di emergenza, come ritardi nella fornitura o cambiamenti improvvisi nella domanda, con azioni rapide per minimizzare impatti sul processo produttivo.
- Analisi delle "missing part" individuando le cause e assegnando azioni di follow up alla funzione appropriata
- Gestione giornaliera dei messaggi di eccezione MRP, supportando la programmazione ed il monitoraggio delle consegne rispetto alle esigenze di produzione.
- Supporto quotidiano per le richieste.
- Monitoraggio e supporto dei processi logistici di stabilimento, garantendo la distribuzione interna dei materiali verso la produzione
- Monitoraggio costante dei materiali con i necessari reports.
- Partecipazione quotidiana alle riunioni di controllo di produzione, supply chain e ufficio acquisti.
- Supporto ai conteggi dei cicli di inventario fisico Aziendali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Microsoft Office : Esperienza avanzata in Word, Excel, Power Point, per la gestione efficiente della documentazione e la creazione di presentazioni di alta qualità.
- Excel Avanzato : Abilità approfondite nella manipolazione e nell'analisi dei dati attraverso formule complesse, tabelle, pivot e grafici.
- SAP GSI :Competenze nell'utilizzo del software SAP GSI per l'utilizzo di transazioni asseconda delle attività da effettuare.

HOBBY E INTERESSI

Cose che mi piace fare:

Sono un appassionato di tecnologia, mi decido all'esplorazione delle ultime innovazioni nel campo tecnologico, seguendo da vicino i progressi nel settore dell'intelligenza artificiale, della realtà aumentata e della robotica. Sono sempre curioso di scoprire nuovi

dispositivi e nuove invenzioni che possano migliorare la vita quotidiana. Sono anche un appassionato di Motorsport: Rally, Off-Road e DragRace nello specifico.

Sono anche coinvolto nell'aspetto tecnico delle auto e apprezzo, innovazioni meccaniche e tecnologiche che ne migliorano le prestazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".