

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TRAMONTANO FRANCESCO
Indirizzo	VIA GIANNONE N. 133 – 80034 MARIGLIANO (NA)
Telefono	081/18261449 - Cellulare 338/9866853
Fax	081/18261449
E-mail	Geom.tramontanofrancesco@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità

*Tutte le attività professionali compresa la progettazione e con particolare cura alle attività connesse alla gestione tecnico finanziaria di beni immobili, pratiche catastali, stime e ecc. in forma esclusiva svolgo l'attività di geometra libero professionista, con lavori svolti nel campo dell'edilizia pubblica e privata e con particolare attenzione a tutte le attività nel campo del rilievo e stima immobili.*  
Libero Professionista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Geometra presso L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Marigliano (NA) conseguito il 17/07/1995.

Corso di formazione in Materia di Sicurezza e di Salute sul Lavoro (attestato conseguito il 24/05/2001)

Corso di formazione per addetti al primo soccorso aziendale – D.lgs. 81/08;

Aggiornamento per coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori D.lgs. 81/08;

Corso di formazione professionale sui compensi del consulente tecnico d'ufficio per l'adempimento delle proprie funzioni per stime e perizie;

Corso di formazione in estimo e valutazioni immobiliari, basato sugli standard internazionali (IVS);

Corso di formazione Autodesk AutoCAD 2014;

Iscritto all'Albo Geometri della Provincia di Napoli al n. 6188 dal 05/04/2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Nella corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e soddisfazione da anni, ho acquisito una capacità di poter assolvere a qualsiasi incarico che mi possa venire affidato, naturalmente nei limiti delle mie competenze professionali. Infatti il mio campo di applicazione è la progettazione e direzione dei lavori di fabbricati di diversa destinazione, la redazione di qualsiasi rilievo topografico, la redazione di frazionamenti, accatastamenti, piano quotati e particellari, la contabilità dei lavori, la redazione di perizie di stima, la redazione di perizie tecniche sia di parte che nella qualità di C.T.U.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela sia pubblica che privata svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Avendo svolto attività di libero professionista, le mie capacità organizzative si sono articolate in più settori, richiedendo una rapida capacità di adattamento e di pianificazione dei tempi e modalità di lavoro.

**PRINCIPALI LAVORI ESEGUITI**

Progettazione e ristrutturazione di fabbricati di civile abitazione, commerciali e industriali;  
Progettazione e ristrutturazione di agriturismi e fabbricati agricoli;  
Redazione di tipi di frazionamento e mappali di fabbricati;  
Riconfinamento e picchettamento di terreni;  
Accatastamento di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, artigianale ed opifici industriali;  
Pratiche di accatastamento fabbricati e condomini con relativo calcolo dei millesimi di proprietà e regolamento di condominio;  
Consulenze tecniche di parte CTP;  
Dichiarazione di successione di morte;  
Perizie estimative per la valutazione degli immobili (terreni e fabbricati);  
Progettazione di strade e sottoservizi;  
Computi metrici e contabilità lavori pubblici e privati;  
Contratti d'appalto;  
Frazionamento lottizzazioni e predisposizione opere di urbanizzazione;  
Stima perizie per divisione immobiliari con formulazione di quote;  
Stima danni;  
Superbonus 110 %

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI**

Ottime capacità di comunicazione interpersonale e di adeguamento ad ambienti multiculturali derivate da molteplici esperienze personali. Capacità di lavori in gruppo.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Eccellente conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, e Powerpoint);  
Ottima conoscenza di Autocad;

Ottima conoscenza di tutti i programmi attinenti all'esercizio della professione (es. Docfa, Pregeo, Toposoft, Primus per la contabilità dei lavori, Certus per la redazione dei piani di sicurezza, Termus per la certificazione energetica degli edifici, ecc.)

**PATENTE O PATENTI**      Patente Tipo A e B

***Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96  
e sue successive modifiche.***

Marigliano lì 25.05.2023

